

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту по
предоставлению Муниципальной услуги
«Субсидирование из бюджета
муниципального образования
Красноармейский район части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности»

ТИПОВАЯ ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА

(наименование бизнес-плана проекта субъекта малого предпринимательства
для участия в отборе проектов в целях субсидирования
из бюджета муниципального образования Красноармейский район
части затрат субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности)

Бизнес-план подготовлен

наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

20__ г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО					

Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

3.1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Описание приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии (при наличии).

3.3. Ценовая политика.

3.3. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).

4.2. Реклама.

4.3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.

4.4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.

5.1. Таблица основных фондов и нематериальных активов, прав на франшизу (паушальный взнос) необходимых для реализации проекта:

5.1.1. На текущий финансовый (20__) год, а также приобретенные основные фонды, созданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии в прошедшем финансовом (20__) году, (при наличии):

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.)	Количество, ед.	Стоимость тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериаль-							X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ные активы, в том числе:								
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, в том числе:	X		X			X	X	
ИТОГО:							X	

5.1.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс. руб.)	Количество, ед.	Стоимость тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование, в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении до-	X		X			X	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
говора коммерческой концессии, в том числе:								
ИТОГО:							X	

5.1.3. К каждому фактически приобретенному основному фонду и/или созданному, приобретенному, сопровождаемому нематериальным активу, заявляемому на возмещение (субсидирование) затрат из местного бюджета на их приобретение (создание, сопровождение) и указанному в разделе «Оборудование» должны быть предоставлены фотоматериалы.

5.2. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.2.1. На текущий финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

5.2.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

5.3. Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

5.3.1. На текущий финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

5.3.2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Комментарии
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
ИТОГО:					

6. ИНДИКАТИВНЫЙ ПЛАН

Наименование показателя	Отчетные даты			Примечания
	на дату подачи заявки	31.12.201_	31.12.201_	
Выручка, тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Количество сотрудников, чел.				

При наличии на дату подачи заявки выручки в текущем финансовом году и за прошедший финансовый год, указанные показатели складываются и сумма отражается в строке «Выручка», столбце «На дату подачи заявки».

7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовыми годами.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.201_	31.12.201_	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс.руб., в том числе:			
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс.руб.			
2.2.	Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс.руб.			
2.4.	Выплата по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключе-			

1	2	3	4	5
	нии договора коммерческой концессии, тыс.руб.			
2.5.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие), тыс.руб.			
3.	Финансовый результат, тыс.руб.			

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

Начальник управления по
экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту по
предоставлению Муниципальной услуги
«Субсидирование из бюджета
муниципального образования
Красноармейский район части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности»

ТИПОВАЯ ФОРМА РАСЧЕТА

размера субсидии на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане
проекта субъекта малого предпринимательства

Полное наименование субъекта малого предпринимательства _____

ИНН _____

КПП _____

р/сч. _____

Наименование банка _____

БИК _____

кор. счет _____

Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по
ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____

Стоимость проекта (по бизнес-плану), руб. всего _____

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию (в рублях))		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3)
Всего	в том числе документально подтвержденные расходы		
1	2	3	4
		70	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тысяч рублей)
_____ (рублей).

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Дата М.П.

Согласована сумма субсидий _____ рублей.

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(подпись)

Дата М.П.

Начальник управления по
экономике, инвестициям
и малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту по
предоставлению Муниципальной услуги
«Субсидирование из бюджета
муниципального образования
Красноармейский район части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности»

ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЧЕТА ЗА 20__ ГОД

о достижении плановых показателей субъектом малого предпринимательства,
получившим субсидии из бюджета муниципального образования
Красноармейский район на возмещение части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии их деятельности

Для юридических лиц:

Полное наименование юридического лица _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН / КПП _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего

предпринимательства (%) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. _____

Адрес фактического проживания (адрес регистрации) _____

Телефон, факс, e-mail _____

Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН с датой регистрации) _____

Система налогообложения (УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХ, общая) _____

Виды деятельности по проекту (ОКВЭД) _____

Наименование бизнес-плана _____

Краткое описание проекта _____

Стоимость проекта по бизнес-плану (тыс. руб.) _____

Информация о достижении плановых показателей деятельности

Наименование показателя	Отчетные даты					Откло- нение факти- ческого показа- теля от плано- вого показа- теля в 20__ г., %	Откло- нение факти- ческого показа- теля от плано- вого показа- теля в 20__ г., %	Приме- чания
	На дату пода- чи заявки	31.12.20__		31.12.20__				
		плано- вый показа- тель*	факти- ческий показа- тель	плано- вый показа- тель*	факти- ческий показатель			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выручка, тыс. руб.								
Среднемесяч- ная заработная плата, тыс. р..								
Количество сотрудников, чел.								

Показатель «Выручка» подтверждается копиями следующих документов,

* плановый показатель согласно бизнес-плану, предоставленному субъектом малого предпринимательства для участие в отборе проектов

заверенных в установленном законодательством порядке:

отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего общую систему налогообложения;

налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для субъекта малого предпринимательства, применяющего упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

иной отчетной документации, заверенной субъектом малого предпринимательства, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения.

Показатели «Среднемесячная заработная плата» и «Количество сотрудников» подтверждаются расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой о приеме.

Приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные сопровождаемые нематериальные активы, приобретенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, на возмещение затрат по которым субъект малого предпринимательства получил субсидию из местного бюджета, по состоянию на дату отчета:

Ресурсы	Право собственности на объект	Цена за ед., тыс. руб.	Цена за сопровождение нематериального актива (за ед.), тыс.руб.)	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, м ²	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Недвижимое имущество, в том числе:			X					
Нематериальные активы, в том числе:							X	
Транспорт, в том числе:			X				X	
Оборудование в том числе:			X				X	
Права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой	X		X			X	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
концессии								
Иное движимое имущество, в том числе:			X					
ИТОГО:							X	

Настоящим отчетом подтверждаю, что:

на момент предоставления отчета осуществляю хозяйственную деятельность (прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей));

приобретенные основные фонды и/или созданные, приобретенные, сопровождаемые нематериальные активы, на возмещение затрат по которым получена субсидия из районного бюджета не реализованы и находятся в собственности (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на дату предоставления настоящего отчета;

договор коммерческой концессии на дату предоставления настоящего отчета является действующим;

в настоящем отчете указаны достоверные и полные сведения.

Приложение на __ листах в 1 экземпляре *.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

*Форма отчета заполняется и подписывается субъектом малого предпринимательства. К отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в форме отчета. Отчет и копии документов (информации) заверяются индивидуальным предпринимателем, руководителем организации с нанесением печати (при наличии).

Начальник управления по
экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту по
предоставлению Муниципальной услуги
«Субсидирование из бюджета
муниципального образования
Красноармейский район части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности»

РЕЕСТР
получателей субсидий на возмещение части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии их деятельности

№ п/п	Номер до- говора суб- сидирова- ния	Наименова- ние получате- ля субсидии, ИНН	Сумма расхо- дов, подлежа- щих субсиди- рованию (со- гласно бизнес- плана) руб.	Сумма суб- сидий, под- лежащих к выплате руб.	Номер и дата правового акта администрации муниципально- го образования Красноармей- ский район
1	2	3	4	5	6
1.					
Итого					

« ____ » _____ года

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район

_____ инициалы, фамилия
(подпись)

М.П.

Начальник управления по
экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
по предоставлению Муниципальной услуги
«Субсидирование из бюджета
муниципального образования
Красноармейский район части затрат
субъектов малого предпринимательства на
ранней стадии их деятельности»

ДОГОВОР № _____
о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий
для возмещения части затрат субъектов малого
предпринимательства на ранней стадии их деятельности
(договор субсидирования)

_____ 201 г.
(место заключения договора)

_____, в
дальнейшем «Орган местного самоуправления», в лице _____, дей-
ствующего на основании _____, с одной стороны, и индивидуаль-
ный предприниматель _____, именуемый в дальнейшем «Субъект пред-
принимательства», действующий на основании _____, в дальнейшем сов-
местно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследую-
щем:

1. Общие положения

1.1. При заключении и исполнении настоящего Договора Стороны руко-
водствуются следующими актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является предоставление «Органом местного
самоуправления» бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части
затрат «Субъекта предпринимательства», понесенных в ходе реализации проек-
та – « _____ ».

(наименование проекта)

Предметом выплаты субсидий являются следующие основные фонды, со-
зданные, приобретенные и сопровождаемые нематериальные активы, приобре-
тенные права на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора ком-
мерческой концессии (далее также – предмет субсидирования) для целей реали-
зации проекта – « _____ »:

(наименование проекта)

(наименование предмета(ов) субсидирования)

Место нахождения основных средств:

(наименование основного средства, адрес места нахождения
(места регистрации для транспортного средства))

2.2. Субсидии предоставляются за счет средств районного и (или) краевого бюджета в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

3. Условия и порядок выплаты субсидий

3.1. Действие настоящего Договора распространяется только на возмещение части затрат «Субъекта предпринимательства», связанных с реализацией проекта указанного в п. 2.1 настоящего Договора.

3.2. Выплата «Субъекту предпринимательства» субсидий осуществляется в течение финансового 20__ года, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели.

4. Обязанности Сторон

4.1. «Орган местного самоуправления» обязуется обеспечить своевременное перечисление бюджетных средств «Субъекту предпринимательства» в сумме, предусмотренной в пункте 2.2 настоящего Договора, при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных «Органу местного самоуправления» на текущий финансовый год.

4.2. До истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии:

4.2.1. «Субъект предпринимательства» не должен отчуждать основные фонды и нематериальные активы, явившиеся предметом выплаты субсидий.

4.2.2. Договор коммерческой концессии, заключенный «Субъектом предпринимательства», не должен быть расторгнут, признан недействительным.

4.2.3. «Субъект предпринимательства» должен осуществлять деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

4.3. По окончании финансового года, в котором получены субсидии, и по окончании следующего финансового года «Субъектом предпринимательства» должны быть достигнуты показатели деятельности, установленные в бизнес-плане проекта «Субъекта предпринимательства», на 50 и более процентов.

4.4. «Субъект предпринимательства» по окончании финансового года, в котором получены субсидии, и по окончании следующего финансового года не позднее 15 мая года, следующего за отчетным периодом, представляет «Органу местного самоуправления»:

4.4.1. Налоговую отчетность с отметкой налогового органа о приеме.

4.4.2. Отчет о достижении плановых показателей по форме, согласно приложению № ____ к Порядку _____, утвержденному _____, в соответствии со следующим порядком:

форма отчета заполняется и подписывается «Субъектом предпринимательства»;

к отчету прилагаются копии документов (информации), указанные в отчете;

отчет и копии документов (информации) закрепляются в папке-скоросшивателе, нумеруются и заверяются «Субъектом предпринимательства» с нанесением печати (при наличии).

4.5. Подписанием настоящего Договора «Субъект предпринимательства» дает согласие на осуществление «Органом местного самоуправления» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения «Субъектом предпринимательства» условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.6. «Субъект предпринимательства» обязан в следующем порядке оформлять и представлять «Органу местного самоуправления» анкету получателя поддержки:

4.6.1. Анкета получателя поддержки, заполняется по форме и в соответствии с методическими рекомендациями, согласно приложению к настоящему Договору, подписывается «Субъектом предпринимательства», заверяется с нанесением оттиска печати (при наличии).

4.6.2. Сведения в анкете указываются «Субъектом предпринимательства» на момент оказания поддержки, далее ежегодно в течение последующих двух календарных лет по состоянию на 1 января за соответствующий отчетный период (январь – декабрь).

4.6.3. Анкета получателя поддержки предоставляется в «Орган местного самоуправления» в письменной форме до 1 апреля года, следующего за отчетным, лично либо через уполномоченного представителя, либо направляется по почте.

5. Основания и порядок возврата субсидий

5.1. Если отчетность не представляется в «Орган местного самоуправления» в течение 30 дней со дня, установленного в пункте 4.4 настоящего Договора, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Органом местного самоуправления» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Если по результатам анализа отчетности «Субъект предпринимательства» не достиг хотя бы одного из показателей деятельности, установленных в бизнес-плане проекта «Субъекта предпринимательства», на 50 и более процентов, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Органом местного самоуправления» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае, если, в нарушение подпункта 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Договора, «Субъектом предпринимательства» произведено отчуждение основных фондов, нематериальных активов, явившихся предметом выплаты субси-

дий, до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.3.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

5.3.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня подписания документа, повлекшего отчуждение основных фондов, нематериальных активов.

5.4. В случае принятия судом решения о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом), до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.4.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня вступления в законную силу решения суда о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом).

5.4.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае принятия «Субъектом предпринимательства» решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.5.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5.5.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

5.6. В случае расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, «Субъект предпринимательства» обязан:

5.6.1. Направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии.

5.6.2. Произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня подписания документа о расторжении, признании недействительным договора коммерческой концессии.

5.7. «Субъект предпринимательства» в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения уведомления «Органа местного самоуправления» обязан

произвести возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях выявления фактов:

5.7.1. Представления «Субъектом предпринимательства» недостоверных документов и сведений в «Орган местного самоуправления» для участия в отборе проектов субъектов малого предпринимательства в соответствии с Порядком _____, утвержденным _____ от _____ 20__ года № _____ «_____».

5.7.2. Выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

5.7.3. Отчуждения «Субъектом предпринимательства» основных фондов, нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидий, в случае нарушения «Субъектом предпринимательства» требований, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Договора.

5.7.4. Принятия «Субъектом предпринимательства» решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получены субсидии, в случае нарушения «Субъектом предпринимательства» требований, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора.

5.7.5. Расторжения, признания недействительным договора коммерческой концессии, в случае нарушения «Субъектом предпринимательства» требований, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Договора.

5.8. В случае, если в течение сроков, предусмотренных настоящим разделом Договора, «Субъект предпринимательства» не произвел возврат суммы полученных субсидий в местный бюджет, «Орган местного самоуправления» обращается в суд в установленном законом порядке.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, утрата (уничтожение) основного средства вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, кража основного средства, являющегося предметом выплаты субсидий т.д.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок

исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

7. Прочие условия

7.1. В течение 10 дней со дня наступления следующих обстоятельств «Субъект предпринимательства» обязан в письменной форме уведомлять «Орган местного самоуправления»:

об изменении наименования, реквизитов, местонахождения «Субъекта предпринимательства»;

об изменении адреса местонахождения (регистрации – для транспортных средств) основных фондов, являющихся предметом выплаты субсидий;

изменения номеров телефонов.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидий, действие которого заканчивается 31 декабря 20__ года включительно.

7.4. Ответственность Сторон, а также последствия, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, наступают в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

От имени «Органа
местного самоуправления»

(наименование органа
местного самоуправления)

Реквизиты:

От имени «Субъекта
предпринимательства»:

Индивидуальный предприниматель
(Ф.И.О.) _____

Адрес _____

ИНН _____

Р/счет _____

(наименование должности
уполномоченного лица)

К/счет _____

Банк _____

Индивидуальный
предприниматель

М.П. (Ф.И.О.)

М.П. (Ф.И.О.)

Начальник управления по
экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту по
предоставлению Муниципальной
услуги «Субсидирование из бюджета
муниципального образования
Красноармейский район части затрат
субъектов малого предпринимательства
на ранней стадии их деятельности»

ФОРМА ЖАЛОБЫ

на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, а так же их должностных лиц, муниципальных
служащих

Главе
муниципального образования
Красноармейский район

(инициалы, фамилия главы)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

(паспортные данные, телефон)

адрес эл. почты _____
почтовый адрес для направления ответа

ЖАЛОБА

Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу,
должностного лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу,
муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых
обжалуются

Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,
предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего _____

Приложение:

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Получено: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Начальник управления по
экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова