

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту по
предоставлению Муниципальной
услуги «Субсидирование из бюджета
муниципального образования
Красноармейский район части затрат на
уплату первого взноса при заключении
договора финансовой аренды (лизинга),
понесенных субъектами малого и
среднего предпринимательства»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для
предоставления субсидий в целях возмещения части затрат по
направлению «Субсидирование из бюджета муниципального образования
Красноармейский район части затрат на уплату первого взноса при
заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных
субъектами малого и среднего предпринимательства»

Ознакомившись с Порядком субсидирования из бюджета муниципального образования Красноармейский район части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район «Экономическое развитие и инновационная экономика», заявитель _____

(полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
(основной государственный регистрационный номер _____) согласен
представить документы для участия в отборе субъектов малого и среднего
предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части
затрат.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе,
является подлинной и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных
лиц;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

2) дает согласие на предоставление налоговыми органами документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Красноармейский район;

3) дает согласие на предоставление Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования документов и сведений в отношении заявителя администрации муниципального образования Красноармейский район;

4) не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования Красноармейский район;

7) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

8) уплачивал в рамках применяемого режима налогообложения налог(и), зачисляемый(ые) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий (отчетный, налоговый) период, предшествующий дню подачи настоящего заявления;

9) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки оказания такой поддержки истекли;

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

10) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) не имеет неисполненной обязанности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

12) не имеет задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Красноармейский район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые, не разграничена (при наличии у субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом);

13) не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

14) по договору финансовой аренды (лизинга), заявленному на субсидирование, указанному в настоящем заявлении:

отсутствует просроченная задолженность субъекта малого и среднего предпринимательства по лизинговым платежам;

приобретаются предметы лизинга, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором заключен договор финансовой аренды (лизинга);

субъект малого и среднего предпринимательства (лизингополучатель) не выступает в качестве продавца предмета лизинга;

не приобретаются предметы лизинга:

предназначенные для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

не являющиеся основными средствами, определяемыми в соответствии со статьей 257 Налогового кодекса Российской Федерации;

являющиеся расходными материалами;

являющиеся недолговечным имуществом со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно;

предназначенные для осуществления деятельности включенной в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК029-2001(КДЕС ред. 1).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

15) договор финансовой аренды (лизинга), заявленный на субсидирование, указанный в настоящем заявлении:

не является договором сублизинга;

действует в текущем финансовом году (год выплаты субсидии);

заключен не ранее трех лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий);

содержит условие о сроке действия договора, не превышающем четырех лет;

содержит условие о переходе права собственности на предмет лизинга к субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю) по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга);

по данному договору ранее не осуществлялось субсидирование части затрат на уплату первого взноса;

16) проинформирован о порядке возврата субсидий, остатков субсидий в соответствии с пунктами 3.5 – 3.6 Порядка;

17) принимает на себя обязательства, предусмотренные муниципальной программой муниципального образования Красноармейский район «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 2 октября 2014 года № 1009 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

18) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление администрацией муниципального образования Красноармейский район и органами муниципального и государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Начальник управления по
экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту по
предоставлению Муниципальной
услуги «Субсидирование из бюджета
муниципального образования
Красноармейский район части затрат на
уплату первого взноса при заключении
договора финансовой аренды
(лизинга), понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства»

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ
на получение субсидии, предоставляемой
субъекту малого и среднего предпринимательства

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.
2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____.
4. Телефон, факс, e-mail _____.
5. Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.
6. Основные виды деятельности с указанием кодов ОКВЭД _____.
7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии организации, индивидуальному предпринимателю _____.
8. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (за 20__ год – чел. _____).
9. Планируемая среднесписочная численность работников на последующий календарный год (за 201__ год – чел. _____).
10. Средняя численность работников за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), (за 20__ год – чел. _____, за 20__ год – чел. _____).
11. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20__ год – _____ тыс. руб., за 20__ год – _____ тыс. руб.).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

12. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____.

13. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (%) _____.

14. Наименование организации-лизингодателя _____.

15. Номер и дата подписания договора финансовой аренды (лизинга) _____.

16. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость, тыс. руб. _____.

17. Сумма договора финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость, тыс. руб. _____.

18. Дата окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) _____.

19. Сумма возмещения части затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), руб. _____.

20. Обязательства перед соответствующим бюджетом по уплате арендной платы за землю и имущество (имеются / не имеются) _____.

21. Не имеет просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата М.П.

Начальник управления по
экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту по
предоставлению Муниципальной
услуги «Субсидирование из бюджета
муниципального образования
Красноармейский район части затрат на
уплату первого взноса при заключении
договора финансовой аренды (лизинга),
понесенных субъектами малого и
среднего предпринимательства»

РАСЧЕТ
по договору субсидирования № _____ суммы субсидий на возмещение
части затрат на уплату первого взноса при заключении договора
финансовой аренды (лизинга)

ИНН _____

полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя-лизингополучателя

По договору лизинга № _____ от «__» _____ 20__ г. с _____

(наименование организации-лизингодателя)

1. Дата первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) _____.
2. Стоимость предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость (руб.) _____.
3. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом налога на добавленную стоимость (руб.) _____.

Сумма первого взноса (без НДС)* по договору финансовой аренды (лизинга), рублей	Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 1 x графа 2), рублей**
1	2	3
	70	

Сумма субсидии (величина из графы 3, но не более десяти миллионов рублей) _____ рублей.

* Не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость.

** Сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

(подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

Согласованная сумма субсидии после применения понижающего коэффициента
_____ тыс. руб.

Объем средств, согласованный администрацией муниципального образования
_____ для расчета суммы субсидии субъекту малого и среднего
предпринимательства

_____ рублей.

Глава
муниципального образования
Красноармейский район

(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

РАСЧЕТ

по договору субсидирования № _____ суммы субсидий на возмещение
 части затрат на уплату первого взноса при заключении договора
 финансовой аренды (лизинга) (при использовании лизинговых платежей в
 иностранной валюте)

ИНН _____

(полное наименование организации,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-лизингополучателя)

По договору лизинга № _____ от «__» _____ 20__ г. с _____

(наименование организации-лизингодателя)

1. Дата первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) _____.
2. Стоимость предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость (руб.) _____.
3. Сумма первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость (руб.) _____.

Сумма первого взноса (без НДС)* по договору лизинга			Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 3 x графа 4) (рублей)**
В валюте	Курс Центрального банка Российской Федерации на дату платежа	В рублевом эквиваленте		
1	2	3	4	5
			70	

* Не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость.

** Сумма субсидии указывается без учета копеек.

Сумма субсидии (величина из графы 5, но не более десяти миллионов рублей)
 _____ рублей.

Руководитель организации,
 индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Дата

М.П.

Согласованная сумма субсидии после применения понижающего коэффициента
 _____ тыс. рублей.

Объем средств, согласованный администрацией муниципального образования Красноармейский район для расчета суммы субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства _____ рублей.

Глава
муниципального образования
Красноармейский
район _____
(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Начальник управления по
экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту по
предоставлению Муниципальной услуги
«Субсидирование из бюджета
муниципального образования
Красноармейский район части затрат на
уплату первого взноса при заключении
договора финансовой аренды (лизинга),
понесенных субъектами малого и
среднего предпринимательства»

**РЕЕСТР
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ**

№ п/п	Номер и дата договора субсидирования	Наименование получателя субсидий, ИНН	Общая сумма затрат, руб.	Сумма субсидий, подлежащих выплате, руб.	Номер и дата правового акта администрации муниципального образования Красноармейский район
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого					

«___» _____ года

Первый заместитель главы
муниципального образования
Красноармейский район

_____ инициалы, фамилия
(подпись)

М.П.

Начальник управления по
экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту по
предоставлению Муниципальной
услуги «Субсидирование из бюджета
муниципального образования
Красноармейский район части затрат
на уплату первого взноса при
заключении договора финансовой
аренды (лизинга), понесенных
субъектами малого и среднего
предпринимательства»

ДОГОВОР № _____
о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для
возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении
договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами
малого и среднего предпринимательства
(договор субсидирования)

_____ 201__ г.

_____ (место заключения договора)

_____, в
дальнейшем «Орган местного самоуправления», в лице _____, дей-
ствующего на основании _____, с одной стороны, и индивидуаль-
ный предприниматель _____, именуемый в дальнейшем «Субъект пред-
принимательства», действующий на основании _____, в дальнейшем со-
вместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижесле-
дующем:

1. Общие положения

1.1. При заключении и исполнении настоящего Договора Стороны руко-
водствуются следующими актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2. Предмет Договора

2.1. Предметом Договора является предоставление «Органом местного
самоуправления» бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части
затрат «Субъекта предпринимательства», на уплату первого взноса по догово-
ру(ам) финансовой аренды (лизинга):

от _____, заключенному с _____ в сумме
_____ рублей _____ копеек;

2.2. Субсидия предоставляется в размере не более 70 процентов от суммы первого взноса (за вычетом налога на добавленную стоимость), составляющего не более 30 процентов от стоимости предмета лизинга (за вычетом налога на добавленную стоимость), произведенного субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга), с соблюдением пункта 1.10, подпункта 2.3.2 пункта 2.3 Порядка субсидирования из бюджета муниципального образования Красноармейский район части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Красноармейский район на 2015 – 2020 годы» муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной Постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий), в сумме _____ рубль ____ копеек с учетом условий раздела 3 настоящего Договора, в том числе:

_____ рублей _____ копеек за счет средств краевого бюджета.

3. Условия и порядок выплаты субсидий

3.1. Действие настоящего Договора распространяется только на договор(ы) финансовой аренды (лизинга), указанные в п. 2.1 настоящего Договора.

3.2. Выплата «Субъекту предпринимательства» субсидий осуществляется в течение финансового 20__ года, при наличии и в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете в 20__ году на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Красноармейский район на 2015 – 2020 годы» муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной Постановлением.

3.3. Обязательным условием предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Договором, является согласие «Субъекта предпринимательства», на осуществление «Органом местного самоуправления» и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения «Субъектом предпринимательства» условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

4. Обязанности Сторон

4.1. «Орган местного самоуправления» обязуется обеспечить своевременное перечисление бюджетных средств «Субъекту предпринимательства» в сумме, предусмотренной в пункте 2.1 настоящего Договора, с учетом условий пункта 3.2 настоящего Договора с учетом условий пункта 3.2 настоящего Договора.

4.2. При получении в собственность имущества, приобретенного на осно-

вании договора(ов) финансовой аренды (лизинга), указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, «Субъект предпринимательства» в срок не позднее 30 дней со дня оформления (составления, подписания) документов, указанных в настоящем пункте Договора, представляет в «Орган местного самоуправления»:

копию акта приема-передачи имущества, полученного «Субъектом предпринимательства» (лизингополучателем) по договору финансовой аренды (лизинга), прошитую, пронумерованную (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенную организацией-лизингодателем и «Субъектом предпринимательства» (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

копию договора купли-продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем, заверенную лизингодателем в установленном законодательством порядке;

копию технической документации, в том числе технического паспорта предмета лизинга;

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если предметом лизинга является грузовой, специализированный транспорт), заверенные в установленном законодательством порядке;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом лизинга является грузовой, специализированный транспорт), заверенные в установленном законодательством порядке.

4.3. «Субъект предпринимательства» по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и каждого последующего года до истечения срока действия договора(ов) финансовой аренды (лизинга), указанного(ых) в пункте 2.1 настоящего Договора, обязан предоставить в «Орган местного самоуправления» информацию о том, что договор(ы) финансовой аренды (лизинга), указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, не расторгался(ись), не был(и) признан(ы) недействительным(и), не изменялись следующие условия договора(ов) финансовой аренды (лизинга), указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий:

срок действия договора финансовой аренды (лизинга) не превышает четырех лет;

в договоре финансовой аренды (лизинга) предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к «Субъекту предпринимательства» по истечении срока действия договора(ов) финансовой аренды (лизинга).

Информация, предусмотренная в настоящем пункте, должна быть заверена «Субъектом предпринимательства» и организацией-лизингодателем.

4.4. «Субъект предпринимательства» по окончании финансового года, в котором получена субсидия, и каждого последующего года до окончания финансового года, следующего за годом истечения срока действия договора(ов) финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым(и) «Субъектом предпринимательства» получена субсидия, обязан предоставить в «Орган местного

самоуправления» информационное письмо, подтверждающее осуществление им предпринимательской деятельности в прошедшем отчетном периоде с приложением выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков, выданной налоговым органом не ранее 30 дней до даты представления ее в «Орган местного самоуправления».

Информационное письмо должно быть подписано «Субъектом предпринимательства» и заверено печатью (при наличии).

4.5. Условия, предусмотренные пунктом 4.4 Договора, не распространяются на субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если срок действия договора(ов) финансовой аренды (лизинга), в соответствии с которым(и) субъектом малого и среднего предпринимательства получена субсидия, предусмотренная Порядком предоставления субсидий, истекает после окончания финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

4.6. Отчетность, указанная в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Договора предоставляется в «Орган местного самоуправления» «Субъектом предпринимательства» не позднее 15 марта года, следующего за отчетным периодом.

4.7. Отчетная документация, указанная в пунктах 4.2 – 4.4 настоящего Договора, предоставляется в «Орган местного самоуправления» «Субъектом предпринимательства» лично либо через уполномоченного представителя, либо направляется по почте.

4.8. «Субъект предпринимательства» обязан в следующем порядке оформлять и представлять «Органу местного самоуправления» анкету получателя поддержки:

1) анкета получателя поддержки, заполняется по форме и в соответствии с методическими рекомендациями, согласно приложению к настоящему Договору, подписывается «Субъектом предпринимательства», заверяется с нанесением отиска печати (при наличии);

2) сведения в анкете указываются «Субъектом предпринимательства» на момент оказания поддержки, далее ежегодно в течение последующих двух календарных лет по состоянию на 1 января за соответствующий отчетный период (январь – декабрь);

3) анкета получателя поддержки предоставляется в «Орган местного самоуправления» в письменной форме до 1 апреля года, следующего за отчетным, «Субъектом предпринимательства» лично либо через уполномоченного представителя, либо направляется по почте.

5. Порядок осуществления «Органом местного самоуправления» проверок субъектов малого и среднего предпринимательства

5.1. Предметом осуществления проверки является соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

5.2. Проверка субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании плана проведения проверок, утверждаемого постановлением «Органа местного самоуправления».

5.3. План проведения проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

2) цель и основания проведения проверки;

3) месяц начала проведения проверки.

5.4. План проведения проверок утверждается на финансовый год.

5.5. Внесение изменений в план проведения проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

5.6. План проведения проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном Интернет-сайте «Органа местного самоуправления» (www.krasnarm.ru).

5.7. Проверка осуществляется должностными(ым) лицами(ом) «Органа местного самоуправления» в соответствии с постановлением «Органа местного самоуправления» о проведении проверки субъекта малого и среднего предпринимательства.

Постановление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию, имя, отчество должностных(ого) лиц(а), осуществляющих(его) проверку;

2) предмет проверки;

3) цель и основания проведения проверки;

4) дату начала и дату окончания проведения проверки;

5) проверяемый период;

6) сроки, в течение которых составляется отчет о проведении проверки;

7) наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводится проверка.

5.8. «Орган местного самоуправления» уведомляет субъекта малого и среднего предпринимательства о проведении проверки в срок не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения проверки путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо путем направления уведомления на электронный адрес (e-mail), указанный в договоре субсидирования (при наличии).

Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

1) предмет проверки;

2) цель и основания проведения проверки;

3) дату начала и дату окончания проведения проверки;

4) проверяемый период;

5) документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления субъектом малого и среднего предпринимательства должностным(ому) лицам(у) «Органа местного самоуправления»;

5.9. Должностные(ое) лица(о) «Органа местного самоуправления», осуществляющие(ее) проверку, при ее проведении имеют право:

1) на беспрепятственный доступ в помещение, здание субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводится проверка (за исключением жилища субъекта малого и среднего предпринимательства – физического лица) при предъявлении ими(им) служебных(ого) удостоверений(ия) и постановления «Органа местного самоуправления» о проведении проверки;

2) на беспрепятственное осуществление проверки предметов, документов и информации (сведений), содержащихся на любых ее носителях (в необходимых случаях при осуществлении осмотра производятся фото- и видеосъемка, копирование документов);

3) получать для проведения проверки документы и сведения, необходимые должностным(ому) лицам(у) «Органа местного самоуправления», осуществляющим(ему) проверку, в соответствии с возложенными на них (него) полномочиями;

4) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки, осуществлять аудиозапись объяснений, а также фото- и видеосъемку с обязательным уведомлением об этом субъекта малого и среднего предпринимательства.

5.10. До начала проведения проверки должностные(ое) лица(о) «Органа местного самоуправления», осуществляющие(ее) проверку, представляют(ет) для ознакомления субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводится проверка, оригинал постановления о проведении проверки.

5.11. Во время проведения проверки субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводится проверка, обязан:

1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа должностных(ого) лиц(а) «Органа местного самоуправления», осуществляющих(его) проверку, на территорию, в помещения субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) в период проведения проверки представлять оригиналы и (или) копии документов и сведений, необходимые для проведения проверки, должностным(ому) лицам(у) «Органа местного самоуправления» в соответствии с возложенными на них (него) полномочиями.

Передача документов и сведений от субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводится проверка, должностному(ым) лицу(ам) «Органа местного самоуправления», осуществляющему(им) проверку, производится на основании акта приема-передачи документов и сведений.

5.12. При невозможности представить запрашиваемые документы субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводится проверка, обязан представить должностным(ому) лицам(у) «Органа местного самоуправления», осуществляющим(ему) проверку, письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их предоставления.

5.13. Отчет о проведении проверки субъекта малого и среднего предпринимательства должен содержать:

1) наименование «Органа местного самоуправления»;

- 2) дату и номер постановления о проведении проверки;
- 3) наименование должности, фамилию, имя, отчество должностных(ого) лиц(а), осуществлявших(его) проверку;
- 4) наименование, адрес местонахождения субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводилась проверка;
- 5) нормы законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, которыми руководствовалась должностные(ое) лиц(о) «Органа местного самоуправления» при проведении проверки;
- 6) обстоятельства, установленные при проверке, на которых основываются выводы должностных(ого) лиц(а), осуществлявших(его) проверку;
- 7) выводы должностных(ого) лиц(а), осуществлявших(его) проверку, о наличии (отсутствии) со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводилась проверка, нарушений требований законодательства со ссылками на конкретные нормы законодательства, обосновывающие выводы должностных(ого) лиц(а), осуществлявших(его) проверку.

5.14. Отчет о проведении проверки подписывается должностными(ым) лицами(ом), осуществлявшими(им) проверку субъекта малого и среднего предпринимательства и размещается на официальном Интернет-сайте «Органа местного самоуправления» (www.krasnarm.ru) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

5.15. Копия отчета о проведении проверки в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки направляется субъекту малого и среднего предпринимательства, в отношении которого проводилась проверка, почтовым отправлением либо нарочно с отметкой о получении, либо на электронный адрес (e-mail), указанный в договоре субсидирования (при наличии).

5.16. Материалы проверки хранятся «Органом местного самоуправления» в течение пяти лет.

5.17. Обжалование отчета о проведении проверки, предусмотренного договором субсидирования, может осуществляться в судебном порядке.

6. Основания и порядок возврата субсидии

6.1. Если информация, указанная в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Договора, не представляется «Субъектом предпринимательства» в «Орган местного самоуправления» в срок, установленный в пункте 4.6 Договора, суммы полученных субсидий в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня уведомления «Органом местного самоуправления» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6.2. В случае расторжения, признания недействительными, внесения изменения в договор финансовой аренды (лизинга), делающего такой договор несоответствующим пункту 1.4 Порядка предоставления субсидий, «Субъект предпринимательства» обязан:

- 1) направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:
расторжения договора финансовой аренды (лизинга);

признания недействительным договора финансовой аренды (лизинга);
вступления в силу соответствующего изменения в договор финансовой аренды (лизинга);

2) произвести возврат суммы полученных субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня:

расторжения договора финансовой аренды (лизинга);

признания недействительным договора финансовой аренды (лизинга);

вступления в силу соответствующего изменения в договор финансовой аренды (лизинга).

6.3. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных Порядком предоставления субсидий, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления «Органом местного самоуправления» «Субъекта предпринимательства» подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае принятия судом решения о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом), принятия «Субъектом предпринимательства» решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, «Субъект предпринимательства» обязан:

1) направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом);

обращения «Субъекта предпринимательства» в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности;

2) произвести возврат суммы полученной субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании «Субъекта предпринимательства» несостоятельным (банкротом);

обращения «Субъекта предпринимательства» в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

6.5. При возникновении случая, повлекшего образование остатков субсидий, возврат в текущем финансовом году «Субъектом предпринимательства» остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в следующем порядке:

1) «Субъект предпринимательства» обязан направить в «Орган местного самоуправления» соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня образования остатков;

2) «Субъект предпринимательства» обязан произвести возврат остатков субсидий в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня образования остатков.

Под остатками субсидий понимается сумма средств, составляющих разницу между размером субсидий, выплаченных «Субъекту предпринимательства» «Органом местного самоуправления», и фактической суммой средств, причитающихся «Субъекту предпринимательства» после возникновения случая, повлекшего образование остатков, указанного в настоящем пункте Договора.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства и тому подобное.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, предоставить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента, когда такое обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

7.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, при этом, указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

8. Прочие условия

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, издания (изменения) актов государственных органов, регулирующих нормы и условия предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в настоящий Договор путем оформления дополнительного Соглашения, подписываемого Сторонами.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря 20__ года включительно.

8.4. Ответственность Сторон, а также последствия, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, наступают в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, за достоверность представляемых документов и сведений несет «Субъект предпринимательства».

8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора между Сторонами, не урегулированные в досудебном порядке, передается на разрешение в Арбитражный суд Краснодарского края.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

От имени «Органа
местного самоуправления»

(наименование органа
местного самоуправления)

Реквизиты:

(наименование должности
уполномоченного лица)

М.П.

(Ф.И.О.)

От имени «Субъекта
предпринимательства»:

Индивидуальный предприниматель
(Ф.И.О.) _____

Адрес _____

ИНН _____

Р/счет _____

К/счет _____

Банк _____

Индивидуальный
предприниматель

М.П.

(Ф.И.О.)

Начальник управления по
экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту по
предоставлению Муниципальной
услуги «Субсидирование из бюджета
муниципального образования
Красноармейский район части затрат на
уплату первого взноса при заключении
договора финансовой аренды (лизинга),
понесенных субъектами малого и
среднего предпринимательства»

ФОРМА ЖАЛОБЫ
на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, а так же их должностных лиц, муниципальных
служащих

Главе
муниципального образования
Красноармейский район

(инициалы, фамилия главы)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

(паспортные данные, телефон

адрес эл. почты _____
почтовый адрес для направления ответа

ЖАЛОБА

Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу,
должностного лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу,
муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых
обжалуются

Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

Приложение:

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Получено: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Начальник управления по
экономике, инвестициям и
малому бизнесу администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Рыкова